



## নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন

আমি (নাম).....পদবী.....অত্র প্রতিষ্ঠানে কর্মরত আছি।  
আগামী.....ইং তারিখ থেকে.....ইং তারিখ পর্যন্ত মোট  
.....দিন আমার.....কারণে নৈমিত্তিক ছুটি প্রয়োজন। আমাকে  
উক্ত সময় নৈমিত্তিক ছুটিসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিদানে মর্জি হয়। ছুটিকালীন আমার বিকল্প প্রতিভূ নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	দায়িত্ব পালনকারীর নাম ও পদবী	ক্রাস গ্রহণের বিবরণ			অন্যান্য দায়িত্ব	স্বাক্ষর
		শ্রেণি ও সেকশন	বিষয়	পিরিয়ড		
০১						
০২						
০৩						

আবেদনকারীর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর(তারিখসহ):

বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশঃ

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল(তারিখসহঃ)

মঞ্জুরকারীর সিদ্ধান্তঃ

আবেদনকারীর মোট.....দিনের নৈমিত্তিক ছুটি ও.....দিনের কর্মস্থল ত্যাগ মঞ্জুর/না-মঞ্জুর করা হলো।

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল(তারিখসহ):



## নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন

আমি (নাম).....পদবী.....অত্র প্রতিষ্ঠানে কর্মরত আছি।  
আগামী.....ইং তারিখ থেকে.....ইং তারিখ পর্যন্ত মোট  
.....দিন আমার.....কারণে নৈমিত্তিক ছুটি প্রয়োজন। আমাকে  
উক্ত সময় নৈমিত্তিক ছুটিসহ কর্মস্থল ত্যাগের অনুমতিদানে মর্জি হয়। ছুটিকালীন আমার বিকল্প প্রতিভূ নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	দায়িত্ব পালনকারীর নাম ও পদবী	ক্রাস গ্রহণের বিবরণ			অন্যান্য দায়িত্ব	স্বাক্ষর
		শ্রেণি ও সেকশন	বিষয়	পিরিয়ড		
০১						
০২						
০৩						

আবেদনকারীর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর(তারিখসহ):

বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশঃ

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল(তারিখসহঃ)

মঞ্জুরকারীর সিদ্ধান্তঃ

আবেদনকারীর মোট.....দিনের নৈমিত্তিক ছুটি ও.....দিনের কর্মস্থল ত্যাগ মঞ্জুর/না-মঞ্জুর করা হলো।

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সীল(তারিখসহ):