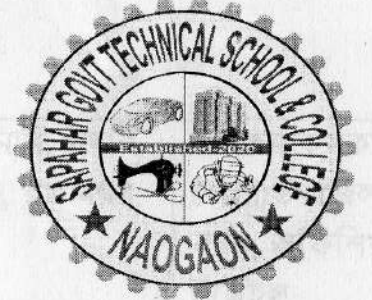




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সাপাহার সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নওগাঁ।
Website: www.sapahartsc.edu.bd
E-mail: sapahartsc@gmail.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision): যুগোপযোগী কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান, সুশিক্ষিত-দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন, শিল্পের বিকাশ ও জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়ন।

মিশন (Mission): মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

Shawonir
18.10.23

মোঃ শৌমিক ইসলাম
ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি)
টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
সাপাহার, নওগাঁ।

18.10.2023

প্রকৌ. মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (কম্পিউটার)
সাপাহার টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নওগাঁ।

26/10/2023

প্রকৌশলী মোঃ বজলুর রহমান
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
সাপাহার নওগাঁ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সনদ পত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১. প্রবেশ পত্র, ২. রেজি. কার্ড	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মো: আরিফুর রহমান একাডেমিক সহকারি রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭৪৬৬১৩১৫২ ই-মেইল – rahmanarifur694@gmail.com	জনাব মো: আশরাফুল আলম একাডেমিক ইনচার্জ রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭১৬৬৪২৯৯১ ই-মেইল – ashrafultsc@gmail.com
২	নম্বর পত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১. প্রবেশ পত্র, ২. রেজি. কার্ড	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মো: আরিফুর রহমান একাডেমিক সহকারি রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭৪৬৬১৩১৫২ ই-মেইল – rahmanarifur694@gmail.com	জনাব মো: আশরাফুল আলম একাডেমিক ইনচার্জ রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭১৬৬৪২৯৯১ ই-মেইল – ashrafultsc@gmail.com
৩	প্রশংসাপত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১. আবেদন পত্র ২. রেজি. কার্ড ৩. সনদপত্র / নম্বরপত্র	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৭	১০০/-	জনাব মো: আরিফুর রহমান একাডেমিক সহকারি রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭৪৬৬১৩১৫২ ই-মেইল – rahmanarifur694@gmail.com	জনাব মো: আশরাফুল আলম একাডেমিক ইনচার্জ রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭১৬৬৪২৯৯১ ই-মেইল – ashrafultsc@gmail.com
৪	চারিত্রিক সনদ পত্র প্রদান (প্রাক্তন শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১. আবেদন পত্র ২. রেজি. কার্ড	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মো: আরিফুর রহমান একাডেমিক সহকারি রুম নং- ৩০৭	জনাব মো: আশরাফুল আলম একাডেমিক ইনচার্জ রুম নং- ৩০৭

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

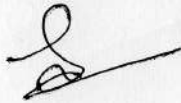
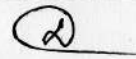
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে পরীক্ষার ভেন্যু প্রদান	৭ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	জেনারেল শাখা রুম নং - ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন - ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল - roni3043@gmail.com	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ৩০১ ফোন - 01726677286 ই-মেইল - sapahartsc@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

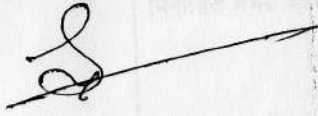
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সনদ পত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	১. প্রবেশ পত্র, ২. রেজি. কার্ড	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মো: আরিফুর রহমান একাডেমিক সহকারি রুম নং- ৩০৭ ফোন - ০১৭৪৬৬১৩১৫২ ই-মেইল - rahmanarifur694@gmail.com	জনাব মো: আশরাফুল আলম একাডেমিক ইনচার্জ রুম নং- ৩০৭ ফোন - ০১৭১৬৬৪২৯৯১ ই-মেইল - ashrafultsc@gmail.com
২	নম্বর পত্র প্রদান	১ কার্য	১. প্রবেশ পত্র,	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মো: আরিফুর রহমান	জনাব মো: আশরাফুল আলম

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	(নিয়মিত শিক্ষার্থী)	দিবস	২.রেজিঃ কার্ড	রুম নং - ৩০৭		একাডেমিক সহকারি রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭৪৬৬১৩১৫২ ই-মেইল – rahmanarifur694@gmail.com	একাডেমিক ইনচার্জ রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭১৬৬৪২৯৯১ ই-মেইল – ashrafulstsc@gmail.com
৩	প্রশংসা পত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	তথ্যের ভিত্তিতে স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন – ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল – roni3043@gmail.com	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ৩০১ ফোন – 01726677286 ই-মেইল – sapahartsc@gmail.com
৪	চারিত্রিক সনদ পত্র প্রদান (নিয়মিত শিক্ষার্থী)	১ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন – ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল – roni3043@gmail.com	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ৩০১ ফোন – 01726677286 ই-মেইল – sapahartsc@gmail.com
৫	উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের তালিকা প্রকাশ	১৫ কার্য দিবস	-	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন – ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল – roni3043@gmail.com	জনাব মো: আশরাফুল আলম একাডেমিক ইনচার্জ রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭১৬৬৪২৯৯১ ই-মেইল – ashrafulstsc@gmail.com
৬	দরিদ্র তহবিল প্রদানে শিক্ষার্থী	১৫ কার্য দিবস	স্ব হস্তে আবেদন	একাডেমিক শাখা রুম নং - ৩০৭	বিনামূল্যে	জনাব মো: আশরাফুল আলম একাডেমিক ইনচার্জ	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	মনোনয়ন					রুম নং- ৩০৭ ফোন – ০১৭১৬৬৪২২৯১ ই-মেইল – ashrafultsc@gmail.com	রুম নং- ৩০১ ফোন – 01726677286 ই-মেইল – sapahartsc@gmail.com
৭	পেনশনের আবেদন অগ্রস্বীতকরণ	৭ কার্য দিবস	১. পূর্বপ্রতিষ্ঠানের চাকুরির বর্ণনা ২. এনআইডি ৩. এসএসসি সনদ	জেনারেল শাখা রুম নং- ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন – ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল – roni3043@gmail.com	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ৩০১ ফোন – 01726677286 ই-মেইল – sapahartsc@gmail.com
৮	এন ও সি আবেদন অগ্রস্বীতকরণ	৩ কার্য দিবস	১. পূর্বপ্রতিষ্ঠানের চাকুরির বর্ণনা ২. এনআইডি ৩. এসএসসি সনদ	জেনারেল শাখা রুম নং - ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন – ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল – roni3043@gmail.com	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ৩০১ ফোন – 01726677286 ই-মেইল – sapahartsc@gmail.com
৯	শ্রান্তি বিনোদনের আবেদন অগ্রস্বীতকরণ	৭ কার্য দিবস	হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটির হিসাব	জেনারেল শাখা রুম নং - ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন – ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল – roni3043@gmail.com	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ৩০১ ফোন – 01726677286 ই-মেইল – sapahartsc@gmail.com
১০	মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন	৭ কার্য দিবস	১. মেডিক্যাল সনদ	জেনারেল শাখা রুম নং - ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, ফোন নম্বর, ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, জেলা/উপজেলার কোড, রুম নম্বর, অফিশিয়াল ফোন নম্বর, ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	অগ্রস্বীতকরণ		২. এনআইডি			রুম নং- ৩০৮ ফোন - ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল - roni3043@gmail.com	রুম নং- ৩০১ ফোন - 01726677286 ই-মেইল - sapahartsc@gmail.com
১১	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রস্বীতকরণ	১৫ কার্য দিবস	পাসপোর্ট ও নির্দিষ্ট ফর্মে ছুটির আবেদন	জেনারেল শাখা রুম নং - ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন - ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল - roni3043@gmail.com	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ৩০১ ফোন - 01726677286 ই-মেইল - sapahartsc@gmail.com
১২	জি পি এফ আবেদন অগ্রস্বীতকরণ	১৫ কার্য দিবস	নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদন ও ট্রেজারী কতৃক আবেদন	জেনারেল শাখা রুম নং- ৩০৮	বিনামূল্যে	জনাব মো: হেলাল উদ্দিন হিসাব রক্ষক রুম নং- ৩০৮ ফোন - ০১৭৬৭০০৭০৩৯ ই-মেইল - roni3043@gmail.com	জনাব প্রকৌ. মোঃ বজলুর রহমান অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) রুম নং- ৩০১ ফোন - 01726677286 ই-মেইল - sapahartsc@gmail.com













৩ প্রতিষ্ঠানের সিটিজেন চার্টার

৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত / কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা দেন
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য হলে)
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫	সেবারাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৫ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	নির্ধারিত সময় অতিবাহিত হওয়ার পর	পরিচালক (ভোক), ঢাকা কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এফ-৪ / বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭ ফোন: ৮৮ ০২ ৪১০ ২৪৫৯৭ ফ্যাক্স: +৮৮ ০২ ২২২২ ৪৬৮১	নির্ধারিত সময়

Shoumik

18.10.23

মোঃ শৌমিক ইসলাম
ইন্সট্রাক্টর (ইংরেজি)
টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
সাপাহার, নওগাঁ।

18.10.2023

প্রকৌ. মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
জুনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (কম্পিউটার)
সাপাহার টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নওগাঁ।

26/10/2023

প্রকৌশলী মোঃ বজলুর রহমান
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
সাপাহার নওগাঁ